

プライバシーポリシー

ボーンズ株式会社（以下、「当社」といいます）は、本サイトを安心してご利用いただけるよう、プライバシーポリシーを以下のように定めます。

また、当社は、個人情報及び特定個人情報等（以下、「個人情報等」といいます）に関する法令およびその他の規範を遵守するとともに、お客さまの大切な個人情報等の保護のため、安全管理措置の実施、その運用及び適切かつ適時の見直しに万全を尽くすことを重要視します。

個人情報等の取扱いについて

1. 利用目的

当社は以下の利用目的によりお客さま、お取引先さま、および求人へのお申込者さま、採用者（以下、「お客さま等」といいます）の個人情報等を取得します。

- ①お問合せの受付、回答、およびこれらの記録
- ②取引に伴う担当者さまへの連絡、商品のお届け、ご案内の送付およびこれらに関する事務等
- ③当社の求人への応募の受付、選考、結果の通知およびこれらに関する事務等
- ④支払調書の作成
- ⑤その他税務及び社会保険等の手続き

2. 取得する個人情報等の範囲

当社は各利用目的に応じて必要となる範囲において以下の個人情報等を取得します。

- ①氏名
- ②住所
- ③所属企業及び部署名並びにその所在地
- ④メールアドレス
- ⑤電話番号
- ⑥その他各利用目的の履行に必要な情報で事前に示したもの

3. 共同利用

当社は、各利用目的の範囲内において、お客様の個人情報等の範囲において、当社の親会社、子会社およびこれらの関連会社（以下、「グループ会社」といいます）とお客さま等の個人情報を共同利用する場合がございます。

当社のグループ会社については、当社HP (<https://www.bourns.co.jp/corporate/groups.html>)をご確認下さい。

【個人データの管理について責任を有する者】

ボーンズ株式会社

4. 第三者への開示

当社は以下の場合を除き当社において取得したお客さま等の個人情報等について第三者に提供することはございません。

- ①お客さま等からの申込みの受領、商品または案内等に関する配送、およびその他各利用目的に関する範囲において必要となる事務等を第三者に委託する場合
ただし、この場合、当社は当該第三者と個人情報等に関して当社と同等以上の義務を負うことを定めた秘密保持契約を締結するものとします。
- ②お客さま等からの事前の同意を得た場合
- ③他の法令により個人情報を第三者へ提供することを求められた場合もしくは法令の趣旨に照らし合わせ、提供の必要性と合理性が認められることを確認した場合
- ④人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客さま等ご本人の同意を得ることが困難である場合

5. 開示、訂正、利用停止等について

当社が保有するお客さま等の保有個人データに関し、開示、訂正、利用停止等（以下、「開示等」といいます）を求める場合は、末尾記載のご連絡先までご連絡の上、ご請求ください。なお、ご依頼には以下の書類等が必要となりますので、あらかじめご了承ください。

【ご請求に要する書類等】

- ①当社所定の様式によるご請求書
- ②ご本人様であることを確認できる書類
以下の書類（内1点は必ず現住所の記載のあるもの）についてご提出ください。
 - ㉠運転免許証又は運転経歴証明書（コピーしたもの）
 - ㉡健康保険証（コピーしたもの）
 - ㉢パスポート（コピーしたもの）
 - ㉣マイナンバーカード表面（コピーしたもの）
 - ㉤在留カード（コピーしたもの）
 - ㉥特別永住者証明（コピーしたもの）
 - ㉦住民票の写し（コピー不可）
 - ㉧印鑑登録証明書（コピー不可）
- ③委任状（任意代理人によるご請求の場合）
- ④本人との続柄が確認できる書類（法定代理人によるご請求の場合）
例：戸籍謄本・抄本、住民票の写し
- ⑤代理人の本人確認書類（代理人による請求の場合共通）
上記②に基づき、ご本人様分と併せてご提出ください。
- ⑥ご請求手数料
定額小為替500円分

【ご請求に関する方針】

当社はお客さま等からのご請求に対し、誠実に対応いたします。

お客さま等からのご請求に対し、当社が保有するお客さま等の個人データが存在しない場合または、法令に定める事由による場合には、ご請求への対応をお断りすることがございます。

当社は、お客さま等からのご請求を受けた場合、速やかに回答し、または、回答ができない場合は、その旨およびその理由をご連絡いたします。

お客さま等からのご請求に対し回答ができない場合であっても、ご請求手数料の返却は致しませんので、あらかじめご了承ください。

なお、ご請求に関し取得したお客さまの個人情報については、ご請求の受付、回答、およびその記録にのみ使用いたします。

ご請求の際に頂いた書類は当社にて所定の期間保管した上で破棄し、お客さま等への返却は致しませんので、ご了承ください。

お客様等からの開示等のご請求については、電磁的記録の提供による方法、書面の交付による方法その他当社の定める方法のうち、原則としてお客様等が請求した方法により回答いたします。

6. お問い合わせ先

当社における個人情報の取扱いについてご質問や苦情等がございましたら、お手数ではございますが、下記までご連絡ください。

【ご連絡先】

ボーンズ株式会社

管理本部 総務人事部

電話番号：06-6317-2442（平日9時から17時まで）

WEBでのお問合せ：<https://www.bourns.co.jp/contact/index.php>

「その他」を選択し、お問合せ内容に「個人情報」とご記入ください。